

ENGLISH SEE BELOW

**REGULAMIN UCZESTNICTWA
W WYDARZENIU LIFE SCIENCE OPEN SPACE**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa rodzaj i zakres usług świadczonych przez Organizatora, warunki świadczenia tych usług, warunki zawarcia umowy o świadczenie usług oraz warunki zgłaszania abstraktów.
2. Regulamin stanowi również regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344, ze zm.).
3. Organizatorem wydarzenia (dalej łącznie **„Organizator”**) jest Fundacja Klaster LifeScience Kraków (dalej **„KLSK”**) w Krakowie z siedzibą pod adresem ul. Bobrzyńskiego 14, 30-348, Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000458418, NIP 6762464304, REGON 122838510;
4. Partnerem generalnym Wydarzenia jest Miasto Kraków.
5. Wydarzenie ma charakter stacjonarny i odbędzie się w terminie 27.11.2025 r. do 28.11.2025 r. w Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha, ul. M. Konopnickiej 26 30-302 Kraków.
6. Wydarzenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 616 t.j.)
7. We wszystkich sprawach związanych z Wydarzeniem Uczestnik może kontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem
 - a. wiadomości e-mail pod adresem contact@lsos.info
 - b. bądź telefonicznie pod numerem: + 48 512 073 207

§2

DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom przypisuję się następujące znaczenie:

- **Abstrakt** - streszczenie prelekcji, którą Uczestnik zainteresowany rolą Prelegenta zamierza przedstawić podczas Wydarzenia.
- **Agenda** – program Wydarzenia udostępniony w serwisach internetowych Organizatora, składający się z listy prelegentów oraz tytułów ich wystąpień. Agenda ma charakter orientacyjny i może ulegać zmianom, nawet w trakcie trwania Wydarzenia.
- **LSOS** – skrócona nazwa LIFE SCIENCE OPEN SPACE
- **Prelegent** - osoba wygłaszająca prelekcję podczas LSOS.
- **Regulamin** - regulamin uczestnictwa w LSOS w roku 2025.
- **Rejestracja** - usługa jednorazowa rozpoczynająca się wraz z przystąpieniem przez Uczestnika do wypełnienia elektronicznego formularza rejestracji w celu złożenia oferty związanej z Umową o udział w Wydarzeniu;
- **Siła wyższa** - nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, obiektywnie niezależne od Organizatora lub Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia oraz przy zachowaniu należytej staranności niemożliwe do zapobieżenia i przewyżczenia jego szkodliwych następstw, którego okoliczności uniemożliwiają realizację zobowiązań wynikających z Regulaminu. W szczególności za Siłę Wyższą uznaje się następujące zdarzenia: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działanie żywiołów i sił natury, epidemia, działania wojenne, terroryzm, rebelie lub rewolucje, akty i działania władzy państwowej, strajki itp.
- **Uczestnik** – oznacza osobę uczestniczącą w Wydarzeniu na podstawie dokonanej Rejestracji.
- **Umowa o świadczenie usług** (dalej jako: **„Umowa”**) – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, której przedmiotem jest skorzystanie przez danego Uczestnika ze świadczonych przez Organizatora usług związanych z organizacją Wydarzenia i udzielenie danemu Uczestnikowi możliwości wzięcia udziału w Wydarzeniu, którego zasady regulują postanowienia niniejszego Regulaminu.
- **Usługa** - usługa świadczona przez Organizatorów na zasadach określonych w Regulaminie, tj. usługa umożliwienia Uczestnikowi wzięcia udziału w Wydarzeniu.

- **Wydarzenie** – oznacza LIFE SCIENCE OPEN organizowane przez KLSK, które odbędzie się terminie 27.11.2025 r. do 28.11.2025 r. w Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha, ul. M. Konopnickiej 26, 30-302 Kraków.

§3

REJESTRACJA ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Rejestracja udziału w LSOS jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie wobec wszystkich Uczestników Wydarzenia.
3. W ramach Wydarzenia odbędą się wystąpienia Prelegentów oraz panele dyskusyjne w czasie rzeczywistym w formie stacjonarnej.
4. Rejestracja na Wydarzenie odbywa się drogą elektroniczną, poprzez uzupełnienie i wysłanie formularza dostępnego pod adresem <https://lsos2025.konfeo.com/en/groups>. Uczestnik nie jest zobowiązany do instalacji żadnej aplikacji.
5. Bilety zostaną przesłane uczestnikom drogą elektroniczną na wskazany w rejestracji adres e-mail.
6. Uczestnicy są zobowiązani do wcześniejszego przygotowania biletu (w formie elektronicznej lub wydrukowanej) i okazania go przy wejściu na Wydarzenie.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych przy rejestracji. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych kontaktowych.
8. Organizator może w dowolnym momencie zmienić koncepcję merytoryczną Wydarzenia, Agendę, tematy prelekcji, Prelegentów.
9. Językiem obowiązującym podczas Wydarzenia jest język angielski.
10. Wszelkie uwagi oraz problemy techniczne dotyczące rejestracji bądź działania platformy należy zgłaszać drogą mailową na adres e-mail: contact@lsos.info.
11. Uczestnikiem Wydarzenia może być wyłącznie osoba, która:
 - a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b. wypełniła poprawnie formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Wydarzenia;
 - c. zaakceptowała niniejszy Regulamin.

§4

OPŁATY I ROZLICZENIA

1. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest odpłatne.
2. Organizator przewiduje następujące formy rozliczeń:
 - a. Wpłatę na Konto bankowe (przelew) Organizatora na podstawie zamówienia lub faktury pro forma przesłanej drogą elektroniczną, na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail Uczestnika;
 - b. Płatność online za pośrednictwem procesora płatniczego dostępnego w systemie rejestracji;
3. W przypadku wyboru płatności przelewem uczestnik zobowiązuje się dokonać wpłaty w ciągu 3 dni od daty Rejestracji, ale nie później do 26.11.2025 r.
4. Płatnikiem (adresatem faktury) jest Uczestnik Wydarzenia lub wskazana przez niego w formularzu rejestracyjnym Firma/Instytucja zamawiająca usługę związaną z uczestnictwem w Wydarzeniu.
5. Faktura VAT zostanie wysłana do płatnika wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany podczas rejestracji adres e-mail.
6. Jeżeli pomimo uiszczenia opłaty za udział w Wydarzeniu Uczestnik nie otrzymał od Organizatora potwierdzenia udziału, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia powyższego Organizatorowi, celem wyjaśnienia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, pod rygorem uprawnienia do odmowy udziału w Wydarzeniu.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA

1. Jeżeli warunki uczestnictwa nie stanowią inaczej, Organizator zapewniają Uczestnikowi dostęp do odpowiednich części obiektów, w którym Wydarzenie będzie organizowane.
2. Uczestnicy zobowiązują się przestrzegać zapisów Regulaminu obiektu, w którym organizowane jest Wydarzenie, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych. Regulamin dostępny jest w lokalu Wydarzenia.

3. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do posiadania przekazanego mu Identyfikatora przez cały czas pobytu w lokalu i każdorazowo zobowiązany jest do jego okazania na prośbę przedstawiciela Organizatora.
3. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawieniem szkody wyrządzonej przez niego, jakie poniesie Organizator w przypadku wystąpienia osób trzecich w stosunku do Organizatora z roszczeniami związanymi ze szkodami wyrządzonymi przez Uczestnika.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową poniesioną przez Uczestnika w wyniku wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie lub z winy poszkodowanego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.

§5

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS LSOS

1. Organizator może utrzymywać przebieg Wydarzenia dla celów dokumentacji lub dla celów promocyjnych. W szczególności Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do rejestracji wizji i dźwięku w czasie wystąpień Prelegentów podczas Wydarzenia. Wszelkie rejestrowanie, nagrywanie i fotografowanie przez osoby nieupoważnione przez Organizatora jest zabronione. Uczestnicy poprzez akceptację Regulaminu przy Rejestracji wyrażają zgodę na utrwalanie ich wizerunku podczas Wydarzenia.
2. Uczestnicy Wydarzenia we własnym zakresie pokrywają koszty dojazdu na miejsce Wydarzenia oraz koszty ewentualnego noclegu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy materialne pozostawione bez opieki podczas trwania Wydarzenia.
4. Organizator dla zapewnienia bezpieczeństwa Wydarzenia przez cały czas jej trwania wyznacza swoich przedstawicieli powołanych do bieżącej koordynacji i nadzoru przebiegu Wydarzenia.
5. Uczestnik Wydarzenia w razie zauważenia jakiegokolwiek zagrożenia dla osób lub mienia w miejscu odbywania LSOS powinien:
 - a. natychmiast powiadomić ochronę lub przedstawicieli Organizatora;
 - b. bezwzględnie stosować się do poleceń ochrony lub przedstawicieli Organizatora;
 - c. unikać wywoływania paniki;
 - d. bezwzględnie nie utrudniać dojazdu oraz działania służbom ratowniczym.
6. Uczestnicy mogą poruszać się po terenie obiektu w ramach wyodrębnionych i oznaczonych przestrzeni. Z zastrzeżeniem miejsc wydzielonych, na terenie obiektu, w których odbywa się Wydarzenie, obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych i spożywania alkoholu z wyłączeniem miejsc do tego przeznaczonych i wyznaczonych przez Organizatora.
7. Zabrania się wnoszenia do miejsca odbywania Wydarzenia, a także posiadania przez jego Uczestników w trakcie trwania LSOS wszelkiego rodzaju materiałów, urządzeń, substancji itp. niebezpiecznych, w tym w szczególności broni, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych, jak również innych ostrych, ciężkich, twardych, szklanych lub metalowych urządzeń, bądź przedmiotów, które mogą przy nagłym i niespodziewanym zetknięciu się z ciałem innego Uczestnika spowodować uszczerbek na jego zdrowiu.
8. W przypadku ujawnienia wniesienia lub wprowadzenia do miejsca odbywania Wydarzenia rzeczy wbrew zakazowi, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Organizator ma prawo usunąć takiego Uczestnika z miejsca odbywania Wydarzenia.
9. Organizator może odmówić zarówno wstępu na Wydarzenie, jak i przebywania na nim osobom, których zachowanie może stanowić zagrożenie dla innych Uczestników.
10. Wydarzenie może zostać w każdej chwili odwołane lub przerwane, jeżeli jego rozpoczęcie lub kontynuowanie będzie zagrażało bezpieczeństwu Uczestników.

§6

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WYDARZENIU

1. Uczestnikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawieranej na odległość i zwrot biletów na tej podstawie. Organizator zastrzega sobie jednak możliwość indywidualnego rozpatrzenia wniosków o zwrot, złożonych przez Uczestnika.
2. Uczestnik ma prawo do zwrotu biletu zakupionego online jedynie w przypadku odwołania Wydarzenia, o czym Organizator bezzwłocznie poinformuje Uczestnika poprzez wiadomość mail wysłaną na adres wskazany w formularzu, o którym mowa w §4. W przypadku odwołania wydarzenia Organizator zwraca

- płatności.
3. W przypadkach opisanych powyżej Organizator dokonuje zwrotu płatności na to samo konto bankowe, z którego dokonano płatności.
 4. Zamówienie nieopłacone w czasie podanym na etapie przyjmowania zlecenia zostaje automatycznie anulowane.
 5. Rejestracja na Wydarzenie wiąże się z obowiązkiem zapłaty. W przypadku Uczestników, którzy nie uiszcili opłaty, powstaje obowiązek pokrycia kosztów biletu. KLSK wystawi fakturę na pełny koszt wstępu na Wydarzenie.
 6. Zamiana Uczestnika w ramach tej samej firmy jest możliwa bezpłatnie w każdej chwili przed rozpoczęciem Wydarzenia, pod warunkiem uprzedniego poinformowania Organizatora o zmianie.

§7

ZGŁASZANIE ABSTRAKTÓW ORAZ WYMAGANIA WOBEC PRELEGENTÓW

1. Podmiotem odpowiedzialnym za przyjęcie Abstraktów jest KLSK. KLSK wspólnie dokonają analizy Abstraktów i wyboru Prelegentów.
2. W celu zgłoszenia Abstraktu osoba zainteresowana powinna wypełnić w tym zakresie odpowiedni formularz dostępny za pośrednictwem serwisu:
3. Abstrakty powinny zawierać opis prelekcji, propozycję współpracy lub rozwiązania problemu. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania wszelkich koniecznych poprawek w treści przesłanych abstraktów po konsultacji z autorem Abstraktu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do selekcji Abstraktów, które będą przyjmowane bądź odrzucane na podstawie ich tematyki oraz koncepcji Wydarzenia.
5. Aktualny termin nadsyłania Abstraktów jest wskazany na stronie www.lsos.info. Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia tego terminu
6. Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu Abstraktu zostanie przekazana w terminie do 72h od momentu zgłoszenia Abstraktu, na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu Abstraktu.
7. Wypełniając formularz zgłoszeniowy, autor Abstraktu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla celów organizacji Wydarzenia (opublikowanie imienia i nazwiska wraz z wizerunkiem w Agendzie).

§8

PLATFORMA

1. Podczas Rejestracji na Wydarzenie, Uczestnik może się zdecydować na skorzystanie z dodatkowej usługi i dokonać rejestracji na Platformie.
2. Platforma stanowi serwis internetowy KLSK, dostępny pod adresem <https://lifescienceopenspace.pl>, który gromadzi społeczność KLSK. Platforma jest częścią ekosystemu Innoloft prowadzonego przez Innoloft GmbH, z siedzibą w Aachen, Niemcy. Regulamin Innoloft dostępny jest pod adresem: <https://innoloft.com/public/legal/terms>.
3. Rejestracja na Platformie jest bezpłatna i nie jest wymagana w celu uczestnictwa w Wydarzeniu.
4. Zarejestrowanie na Platformie upoważnia Uczestnika m.in. do:
 - a. dołączenie do społeczności lifescience poprzez założenia profilu osobistego i dostępu do profili wszystkich użytkowników Platformy, w tym Partnerów Klastra;
 - b. zamówienia wirtualnych spotkań 1 na 1 z wszystkimi użytkownikami Platformy, w tym z innymi Uczestnikami Wydarzenia, Prelegentami, potencjalnymi partnerami, inwestorami, pracodawcami lub pracownikami;
 - c. korzystania z funkcjonalności Marketplace, czyli miejsca na Platformie, na którym Uczestnicy mogą oferować swoje produkty oraz usługi innym Uczestnikom.
 - d. dostępu do zasobów i wydarzeń SIG, czyli Special Interest Groups
5. Uczestnik może samodzielnie zrezygnować z Platformy w każdym momencie. Zasady związane z usunięciem swojego konta dostępne są pod adresem <https://innoloft.com/public/legal/terms>.

§9

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów (w szczególności prezentacji, wypowiedzi prelegentów, materiałów) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022 r. poz.2509 t.j.) wykorzystanych lub powstałych w trakcie Wydarzenia, przysługują autorom tych utworów.

2. Poprzez przesłanie abstraktu, autor udziela Organizatorowi bezterminowej, niewyłącznej licencji na jego wykorzystywanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, odtwarzanie oraz udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez sieć Internet.
3. Zabronione jest dla Uczestników Wydarzenia bez zgody Organizatora zwielokrotnianie prezentacji, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczenie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie.

§10

WIZERUNEK

1. Uczestnik wraz z rozpoczęciem udziału w Wydarzeniu wyraża zgodę na zarejestrowanie przez Organizatora jego wizerunku i głosu w ramach Wydarzenia w formie fotografii oraz materiałów audiowizualnych. Organizatorowi przysługuje nieograniczone w czasie i przestrzeni terytorialnej prawo do wykorzystywania fotografii oraz materiałów audiowizualnych w celach związanych ze statutową działalnością Organizatora, w tym w szczególności poprzez publikację materiałów informacyjnych i promocyjnych ww. na własnych stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz własnych kanałach informacyjnych
2. Organizator jest upoważniony do użycia fotograficznego oraz audio-wizualnego materiału dotyczącego przebiegu Wydarzenia, który może zawierać m.in. wizerunek lub głos Uczestników, dla niekomercyjnych lub komercyjnych celów, w szczególności w ramach organizacji kolejnej edycji Wydarzenia lub promocji Wydarzenia lub Organizatora, na co Uczestnik akceptując Regulamin i uczestnicząc w Wydarzeniu, wyraża zgodę. Wizerunek Uczestnika nie będzie użyty w formie obraźliwej i nie będzie naruszać dóbr osobistych Uczestnika.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udzielana jest nieodpłatnie, a Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia, w tym również o wynagrodzenie, z tytułu wykorzystywania i rozpowszechniania jego wizerunku i głosu w ramach udzielonej zgody. Ewentualne cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem działań dokonanych przed cofnięciem zgody. O ile cofnięcie zgody nie służy do uzasadnionej ochrony dóbr osobistych Uczestnika, wszelkie materiały zawierające wizerunek Uczestnika wykonane lub rozpowszechnione przed cofnięciem zgody będą nadal mogły być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem po takim cofnięciu, w szczególności cofnięcie zgody nie będzie miało skutku w postaci konieczności usunięcia wizerunku Uczestnika ze sporządzonych materiałów lub zaprzestania rozpowszechniania materiałów zawierających wizerunek Uczestnika, który cofnął zgodę.
4. Cofnięcie zgody przez Uczestnika w trakcie Wydarzenia powoduje usunięcie Uczestnika z Wydarzenia.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 1.

§11

REKLAMACJE

1. W związku ze świadczeniem Usług Organizator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wszelkie reklamacje Uczestników Wydarzenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane drogą mailową na adres e-mail: contact@lsos.info.
3. Reklamacje Uczestników Wydarzenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Wydarzenia. Po upływie wyżej określonego terminu reklamacje nie będą przyjmowane. Podmiotem odpowiedzialnym za rozpatrzenie reklamacji jest Organizator.
4. Uczestnik składając reklamację zobowiązany jest podać:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. adres do korespondencji,
 - c. powód wystąpienia z reklamacją,
 - d. datę okoliczności przywoływanych w reklamacji,
 - e. datę złożenia reklamacji.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, a odpowiedź na nie zostanie przesłana drogą mailową, na adres wskazany w reklamacji.
6. Organizator ani Uczestnik nie będą ponosić odpowiedzialności wobec siebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakichkolwiek obowiązków wynikających z Regulaminu w zakresie, w jakim będzie to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej.

7. W wypadku, gdy Uczestnik będący konsumentem składa reklamację co do jakości usług oferowanych przez Organizatora, a Organizator nie uznaje roszczenia, Uczestnik może wówczas skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
8. Do pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń należą m.in.
 - a. postępowanie przed stałym polubownym sądem konsumenckim działającym przy Inspekcji Handlowej;
 - b. wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej;
 - c. interwencja powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - d. rozstrzyganie sporów *on-line*, za pomocą środków komunikacji elektronicznej
9. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

§12

SESJA INSPIRACJI

Sesja Inspiracji jest częścią pierwszego dnia wydarzenia Life Science Open Space 2025 i odbędzie się 27 listopada 2025 roku w godzinach wieczornych.

§13

SESJA „QUESTIONS THAT MATTER” – WEJŚCIE OTWARTE

1. W ramach Wydarzenia odbędzie się odrębna sesja pod nazwą *Questions that matter*. Sesja ta ma charakter otwarty i jest dostępna dla szerokiej publiczności, niezależnie od udziału w pozostałych częściach Wydarzenia.
2. Udział w sesji wymaga osobnej rejestracji pod tytułem: „Uczestnik – wejście otwarte”. Rejestracja w tej formie odbywa się poprzez zgłoszenie udziału i uzyskanie biletu oznaczonego jako „uczestnik – wejście otwarte”.
3. Rejestracja na sesję *Questions that matter* uprawnia tylko i wyłącznie do udziału w tej sesji i nie umożliwia wejścia na pozostałe - płatne części konferencji LSOS.

§14

WYSTAWCY

1. Prawo uczestnictwa w Wydarzeniu w charakterze wystawcy oraz związana z tym rezerwacja powierzchni wystawienniczej przysługuje na podstawie prawidłowo złożonego zamówienia usług powiązanych z LSOS.
Wystawcą jest Uczestnik, któremu przysługuje prawo i obowiązek korzystania z przydzielonej powierzchni obiektu w celu prowadzenia działań informacyjnych lub marketingowych.
2. Wystawca jest zobowiązany do estetycznego zagospodarowania powierzchni, z poszanowaniem charakteru Wydarzenia oraz właściwości obiektu.
3. Po zakończeniu Wydarzenia Wystawca zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wyposażenie wydane mu do użytkowania oraz powierzchnię wystawienniczą w stanie odpowiadającym temu, w jakim została mu udostępniona, oczyszczoną z wszelkich zanieczyszczeń i przedmiotów.
4. Organizator uprawniony jest do usunięcia na koszt i ryzyko Wystawcy wszelkich pozostawionych zanieczyszczeń, przedmiotów lub uszkodzeń.
5. Łączna liczba powierzchni wystawienniczych (stoisk) wynosi 17.
6. Pierwszeństwo w przydziale stoisk przysługuje Partnerom Wydarzenia.
7. Zgłoszenia do udziału w charakterze wystawcy dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem aplikacji elektronicznej udostępnionej pod adresem: <https://podio.com/webforms/29895054/2484950>.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin w żaden sposób nie ogranicza ani nie wyłącza praw Uczestników wynikających z bezwzględnie wiążących przepisów prawa.

3. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z powyższymi przepisami, zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy bezwzględnie wiążące.
4. Uznanie poszczególnych postanowień Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Organizatorów. Zmiany dokonane w Regulaminie wchodzą w życie w momencie opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie Wydarzenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. W razie ewentualnych rozbieżności pomiędzy różnymi wersjami językowymi Regulaminu, rozstrzygające znaczenie ma wersja polskojęzyczna.
8. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są:
 - i. Załącznik nr. 1 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAŁĄCZNIK NR 1 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UCZESTNICTWEM W LSOS

Podstawowe informacje:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, tj. **Fundacja Klaster LifeScience Kraków** z siedzibą przy ul. Bobrzyńskiego 14, kod pocztowy 30-348 w Krakowie, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000458418, NIP: 6762464304, REGON: 122838510
2. Kontakt z Organizatorem jest możliwy:
 - a. listownie na adres: ul. Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków
 - b. elektronicznie na adres: rodo@lifescience.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu:

- i. podjęcia niezbędnych czynności przed zawarciem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Uczestnikiem, a Organizatorem, a także Umowy o udział w LSOS pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem oraz dalszej realizacji tych umów, w tym rozpatrywania reklamacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
- ii. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją zadań z zakresu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz dostępności cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym realizacji wniosków o zapewnienie dostępności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z art. 30 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- iii. realizacji obowiązków związanych z obsługą płatności za udział w konferencji, rozliczeń księgowych oraz sprawozdawczości finansowej w zakresie realizacji obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych);
- iv. Innych, wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora w szczególności w celu:
 - wykorzystania wizerunku Uczestnika zgodnie z zasadami opisanymi w §10 Regulaminu
 - dokonywania pomiarów statystycznych,
 - prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług,
 - komunikacji z Uczestnikiem,
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami pomiędzy Organizatorami a Uczestnikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Organizatorów lub danego Organizatora.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwa danych jest warunkiem rejestracji i udziału w Wydarzeniu.

Okres przetwarzania danych

Okres przetwarzania danych jest ustalany w oparciu o istniejący cel przetwarzania. Okres przetwarzania danych może wynikać z przepisów prawa, gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu - dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub zgłoszenie skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeżeli podstawę przetwarzania stanowi konieczność do zawarcia i wykonania umowy, dane są przetwarzane do momentu jej rozwiązania i upływu okresu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W przypadku gdy podstawą przetwarzania jest zgoda do momentu jej wycofania. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym

momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Odbiorcy danych osobowych:

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- i. podmiotom wspierającym nas w organizacji Wydarzenia, np.: doradcy, zewnętrzne kancelarie prawne, podmioty zapewniające wsparcie techniczne, banki, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty odpowiedzialne za obsługę poczty elektronicznej i utrzymanie strony internetowej oraz innym podmiotom zapewniającym infrastrukturę techniczną Wydarzenia na podstawie stosownej umowy
- ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

Prawa osób, których dane dotyczą:

Każdemu uczestnikowi wydarzenia, którego dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w związku z organizacją wydarzenia, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przysługuje prawo do żądania:

- i. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- ii. sprostowania swoich danych osobowych
- iii. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- iv. usunięcia danych,
- v. sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Uczestnik ma prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz przekazywanie danych do Państw trzecich:

Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

RULES AND REGULATIONS OF PARTICIPATION IN THE EVENT ENTITLED LIFE SCIENCE OPEN SPACE

§1 GENERAL PROVISIONS

1. These Terms and Conditions set forth the type and scope of services provided by the Organizer, the conditions under which such services are rendered, the terms of entering into a service agreement, as well as the rules for the submission of abstracts.
2. These Terms and Conditions also constitute the terms and conditions for the provision of electronic services as referred to in Article 8 of the Act of 18 July 2002 on the Provision of Services by Electronic Means (consolidated text: Journal of Laws of 2020, item 344, as amended).
3. The Organizer of the Event (hereinafter jointly referred to as the "Organizer") is the Klaster LifeScience Kraków Foundation (hereinafter "KLSK"), with its registered office in Kraków at ul. Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków, entered into the register of entrepreneurs and the register of associations maintained by the District Court for Kraków – Śródmieście in Kraków, 9th Commercial Division of the National Court Register, under KRS No. 0000458418, NIP (Tax Identification No.) 6762464304, REGON (Statistical No.) 122838510.
4. The General Partner of the Event is the City of Kraków.
5. The Event will be held in person from 27 November 2025 to 28 November 2025 at the Manggha Museum of Japanese Art and Technology, ul. M. Konopnickiej 26, 30-302 Kraków.
6. The Event is a closed event and does not constitute a mass event within the meaning of the Act of 23 March 2009 on the Safety of Mass Events (consolidated text: Journal of Laws of 2023, item 616).
7. In all matters related to the Event, Participants may contact the Organizer via:
 - i. e-mail: contact@lsos.info
 - ii. telephone: +48 512 073 207

§2 DEFINITIONS

For the purposes of these Regulations, the following terms shall have the meaning given to them below:

- **Abstract** - an abstract of the talk that a Participant interested in the role of Speaker intends to present at the Event.
- **Agenda** - the programme of the Event made available on the Organiser websites, consisting of a list of speakers and the titles of their talks. The agenda is indicative and subject to change, even during the Event.
- **LSOS** - the abbreviated name of the Event LIFE SCIENCE OPEN SPACE
- **Speaker** - a person giving a talk during LSOS.
- **Rules and Regulations** - the regulations for participation in LSOS 2025.
- **Registration** - a one-off service commencing when the Participant completes the electronic registration form to make an offer in relation to the Event Participation Contract;
- **Force Majeure** - an extraordinary external event, objectively independent of the Organiser or the Participant, impossible to foresee and, with due diligence, impossible to prevent and overcome its harmful consequences, the circumstances of which make it impossible to fulfil the obligations under the Regulations. In particular, the following events shall be considered to be Force Majeure: fire, flood, earthquake, action of the elements and forces of nature, epidemics, warfare, terrorism, rebellions or revolutions, acts and actions of state authority, strikes, etc.
- **Participant** - a person participating in the Event on the basis of a Registration.
- **Service Agreement** (hereinafter: the "**Agreement**") - an agreement entered into between the Organiser and a Participant, the subject of which is the use by a given Participant of the services provided by the Organiser in connection with the organisation of the Event and allowing a given Participant to participate in the Event, which are governed by the provisions of these Regulations.
- **Service** - a service provided by the Organiser in accordance with the terms and conditions set out in the Regulations, i.e. the service of enabling the Participant to take part in the Event.

- **Event** – shall mean the LIFE SCIENCE OPEN organized by KLSK, to be held from 27 November 2025 to 28 November 2025 at the Manggha Museum of Japanese Art and Technology, ul. M. Konopnickiej 26, 30-302 Kraków

§3

REGISTRATION AND TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

1. Registration for participation in LSOS shall constitute acceptance of these Terms and Conditions.
2. The provisions of these Terms and Conditions shall apply to all Participants of the Event.
3. The Event shall include live presentations delivered by Speakers as well as discussion panels held in person.
4. Registration for the Event shall be carried out electronically by completing and submitting the registration form available at <https://lsos2025.konfeo.com/en/groups>. The Participant shall not be required to install any application.
5. Tickets shall be delivered to Participants electronically to the e-mail address indicated during registration.
6. Participants shall be obliged to prepare their ticket in advance (in electronic or printed form) and present it upon entry to the Event.
7. The Organizer shall not be liable for any consequences resulting from the provision of incorrect data during registration. The Participant shall be obliged to update his or her contact details.
8. The Organizer may, at any time, change the substantive concept of the Event, the Agenda, the topics of the presentations, or the Speakers.
9. The official language of the Event shall be English.
10. Any comments or technical issues relating to registration or the operation of the platform shall be reported via e-mail to: contact@lsos.info.
11. A person may participate in the Event only if he or she:
 - a. has full legal capacity;
 - b. has duly completed the registration form available on the Event website;
 - c. has accepted these Terms and Conditions.

§4

FEES AND PAYMENTS

1. Participation in the Event shall be subject to payment.
2. The Organizer provides for the following forms of settlement:
 1. Bank transfer to the Organizer's bank account, based on an order or a pro forma invoice sent electronically to the e-mail address indicated by the Participant in the registration form;
 2. Online payment via the payment processor available in the registration system.
3. In the case of payment by bank transfer, the Participant undertakes to make the payment within 3 days from the date of Registration, but no later than 26 November 2025.
4. The payer (invoice addressee) shall be the Participant of the Event or the Company/Institution indicated by the Participant in the registration form as the entity ordering the service related to participation in the Event.
5. A VAT invoice shall be sent to the payer exclusively by electronic means to the e-mail address indicated during registration.
6. If, despite payment of the participation fee, the Participant has not received confirmation of participation from the Organizer, the Participant shall be obliged to immediately notify the Organizer thereof in order to clarify the matter.
7. The Organizer reserves the right to require the Participant to provide electronic confirmation of the bank transfer, failing which the Organizer shall be entitled to refuse the Participant's admission to the Event.

§5

LIABILITY AND OBLIGATIONS

1. Unless the conditions of participation provide otherwise, the Organizer shall ensure that the Participant has access to the relevant parts of the premises where the Event is held.
2. Participants shall be obliged to comply with the rules and regulations of the venue where the Event is organized, in particular with safety rules, occupational health and safety regulations, and fire protection regulations. The venue regulations shall be available at the Event premises.
3. Each Participant shall be obliged to wear the Identification Badge provided to him or her throughout the entire duration of his or her stay at the venue and shall be required to present it upon request of a representative of the Organizer.

4. Each Participant shall be obliged to cover any costs related to remedying damage caused by him or her, which the Organizer may incur in the event that third parties raise claims against the Organizer in connection with damage caused by the Participant.
5. The Organizer shall not be liable for any property or non-property damage suffered by the Participant as a result of participation in the Event. The Organizer shall not be liable for damage caused by third parties or by the fault of the injured party. The Organizer shall not be liable for damage caused by force majeure.

§6

WITHDRAWAL FROM PARTICIPATION IN THE EVENT

1. The Participant shall not be entitled to withdraw from the distance contract nor to return tickets on such basis. However, the Organizer reserves the right to individually consider refund requests submitted by the Participant.
2. The Participant shall be entitled to a refund of an online-purchased ticket only in the event of cancellation of the Event, of which the Organizer shall promptly notify the Participant by e-mail sent to the address indicated in the form referred to in §4. In the event of cancellation of the Event, the Organizer shall refund the payments made.
3. In the cases referred to above, the Organizer shall refund the payment to the same bank account from which the payment was made.
4. Any order not paid within the time limit indicated at the stage of placing the order shall be automatically cancelled.
5. Registration for the Event entails an obligation of payment. In the case of Participants who have not made payment, the obligation to cover the cost of the ticket shall arise. KLSK shall issue an invoice for the full admission fee for the Event.
6. Substitution of a Participant within the same company shall be possible free of charge at any time before the start of the Event, provided that the Organizer is notified of such substitution in advance.

§7

SUBMISSION OF ABSTRACTS AND REQUIREMENTS FOR SPEAKERS

1. The entity responsible for receiving Abstracts shall be KLSK. KLSK shall jointly analyse the Abstracts and select the Speakers.
2. In order to submit an Abstract, the interested person shall complete the relevant form available through the service.
3. Abstracts shall contain a description of the presentation, a proposal for cooperation, or a proposed solution to a problem. The Organizer reserves the right to introduce any necessary amendments to the content of submitted Abstracts after consultation with the author of the Abstract.
4. The Organizer reserves the right to select Abstracts, which may be accepted or rejected on the basis of their subject matter and the concept of the Event.
5. The current deadline for submitting Abstracts shall be indicated on the website www.lsos.info. The Organizer reserves the right to shorten or extend this deadline.
6. The decision to accept or reject an Abstract shall be communicated within 72 hours of submission of the Abstract, to the e-mail address indicated in the Abstract submission form.
7. By completing the submission form, the author of the Abstract consents to the processing of his or her personal data for the purposes of organizing the Event (including publication of his or her name and likeness in the Agenda).

§8

PLATFORM

1. During Registration for the Event, the Participant may opt to use an additional service and register on the Platform.
2. The Platform is an online service of KLSK, available at <https://lifescienceopenspace.pl>, which gathers the KLSK community. The Platform forms part of the Innoloft ecosystem operated by Innoloft GmbH, based in Aachen, Germany. The Innoloft Terms and Conditions are available at: <https://innoloft.com/public/legal/terms>.

3. Registration on the Platform is free of charge and is not required for participation in the Event.
4. Registration on the Platform entitles the Participant, inter alia, to:
 - a. join the life science community by creating a personal profile and gaining access to the profiles of all Platform users, including Cluster Partners;
 - b. book virtual one-to-one meetings with all Platform users, including other Event Participants, Speakers, potential partners, investors, employers, or employees
 - c. use the Marketplace functionality, i.e., a section of the Platform where Participants may offer their products and services to other Participants;
 - d. access SIG resources and events, i.e., Special Interest Groups.
6. The Participant may resign from the Platform independently at any time. The rules concerning deletion of an account are available at <https://innoloft.com/public/legal/terms>.

§9

INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

1. All economic copyrights to works (in particular presentations, speakers' statements, and materials) within the meaning of the Act of 4 February 1994 on Copyright and Related Rights (consolidated text: Journal of Laws of 2022, item 2509, as amended) used or created during the Event shall belong to the authors of such works.
2. By submitting an Abstract, the author grants the Organizer a perpetual, non-exclusive licence to use, record, reproduce, perform, and make the Abstract available in such a way that anyone may have access thereto at a place and time of their choosing, in particular via the Internet.
3. Participants shall not, without the Organizer's consent, reproduce, market, distribute, lend, display, or make public presentations or any other materials in any manner.

§10

IMAGE

1. By commencing participation in the Event, the Participant consents to the Organizer recording his or her image and voice during the Event in the form of photographs and audiovisual materials. The Organizer shall hold unlimited territorial and temporal rights to use such photographs and audiovisual materials for purposes connected with the Organizer's statutory activities, including in particular publication of informational and promotional materials on its own websites, social media, and communication channels.
2. The Organizer shall be entitled to use photographic and audiovisual material relating to the Event, which may include the image or voice of Participants, for non-commercial or commercial purposes, in particular in connection with organizing subsequent editions of the Event or for the promotion of the Event or the Organizer, to which the Participant, by accepting these Terms and Conditions and participating in the Event, consents. The Participant's image shall not be used in an offensive manner and shall not infringe upon the Participant's personal rights.
3. The consent referred to in paragraph 1 above shall be granted free of charge, and the Participant shall not be entitled to any claims, including remuneration, on account of the use and dissemination of his or her image and voice within the scope of the consent granted. Withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of any actions undertaken prior to such withdrawal. Unless withdrawal of consent is made for the justified protection of the Participant's personal rights, any materials containing the Participant's image made or disseminated prior to such withdrawal may continue to be used for their intended purpose; in particular, withdrawal of consent shall not result in the Participant's image having to be removed from already produced materials or the cessation of dissemination of materials containing the image of a Participant who has withdrawn consent.
4. Withdrawal of consent by the Participant during the Event shall result in the Participant's removal from the Event.
5. Detailed rules for the processing of personal data are set out in Annex 1.

§11

COMPLAINTS

1. In connection with the provision of Services, the Organizer shall be liable on general principles set out in the Civil Code.
2. Any complaints of Participants against the Organizer shall be submitted via e-mail to: contact@lsos.info.

3. Complaints by Participants may be submitted no later than within 14 days from the end of the Event. After expiry of this period, complaints shall not be accepted. The Organizer shall be the entity responsible for handling complaints.
4. When submitting a complaint, the Participant shall provide:
 - a. full name,
 - b. correspondence address,
 - c. reason for the complaint,
 - d. date of the circumstances referred to in the complaint,
 - e. date of submission of the complaint.
7. Complaints shall be examined by the Organizer within 30 days of receipt, and responses shall be sent by e-mail to the address indicated in the complaint.
8. Neither the Organizer nor the Participant shall be liable to each other for failure to perform or improper performance of any obligations under these Terms and Conditions insofar as such was caused by Force Majeure.
9. In the event that a Participant who is a consumer submits a complaint regarding the quality of services provided by the Organizer and the Organizer does not acknowledge the claim, the Participant may use out-of-court complaint and redress mechanisms.
10. Out-of-court complaint and redress mechanisms include, inter alia:
 - a. proceedings before a permanent consumer arbitration court operating at the Trade Inspection;
 - b. application for mediation proceedings to the regional inspector of the Trade Inspection;
 - c. intervention by a county (municipal) consumer ombudsman or a consumer protection organization (including the Consumer Federation, Polish Consumer Association);
 - d. online dispute resolution using electronic means of communication.
11. Detailed information on out-of-court complaint and redress mechanisms and access to these procedures is available at the offices and websites of county (municipal) consumer ombudsmen, consumer organizations, and the Regional Trade Inspection Inspectorates.

§12 INSPIRATION SESSION

The Inspiration Session shall form part of the first day of the Life Science Open Space 2025 and shall take place on 27 November 2025 in the evening hours.

§13 “QUESTIONS THAT MATTER” SESSION – OPEN ENTRY

1. As part of the Event, a separate session entitled *Questions that matter* shall be held. This session shall be open to the general public, irrespective of participation in other parts of the Event.
2. Participation in the session requires separate registration under the title: “Participant – open entry”. Registration in this form shall be carried out by submitting participation and obtaining a ticket marked “Participant – open entry”.
3. Registration for the *Questions that matter* session shall entitle the Participant solely to participate in this session and shall not grant access to other paid parts of the LSOS conference.

§14 EXHIBITORS

1. The right to participate in the Event as an Exhibitor, including reservation of exhibition space, shall arise on the basis of a duly submitted order for services related to LSOS. An Exhibitor is a Participant entitled and obliged to use the allocated space at the venue for informational or marketing activities.
2. The Exhibitor shall be obliged to arrange the allocated space in an aesthetic manner, with respect for the character of the Event and the nature of the venue.
3. Upon conclusion of the Event, the Exhibitor shall return to the Organizer the equipment provided for use and the exhibition space in the condition in which it was made available, cleared of any waste or objects.
4. The Organizer shall be entitled to remove, at the cost and risk of the Exhibitor, any waste, objects, or damage left behind.
5. The total number of exhibition spaces (booths) shall be 17.
6. Partners of the Event shall have priority in the allocation of booths.

7. Applications for participation as an Exhibitor shall be submitted exclusively via the electronic application form available at: <https://podio.com/webforms/29895054/2484950>.

§15

FINAL PROVISIONS

1. These Terms and Conditions shall enter into force on the date of their publication.
2. These Terms and Conditions shall in no way limit or exclude the rights of Participants arising from mandatory provisions of law.
3. In the event of any inconsistency between these Terms and Conditions and such provisions, the mandatory provisions of law shall prevail.
4. A determination that any provision of these Terms and Conditions is invalid or ineffective shall not affect the validity or effectiveness of the remaining provisions. In place of an invalid provision, a rule shall apply which most closely reflects the purpose of the invalid provision and of these Terms and Conditions as a whole.
5. The Organizer reserves the right to amend these Terms and Conditions at any time for valid reasons. Such reasons may include, in particular, the necessity to adapt the content of the Terms and Conditions to current or newly enacted laws, the need to adjust the Terms and Conditions to changing market conditions, or changes in the manner of service provision by the Organizer. Amendments to the Terms and Conditions shall take effect upon publication of the amended Terms and Conditions on the Event website.
6. Matters not regulated by these Terms and Conditions shall be governed by generally applicable provisions of Polish law.
7. In the event of discrepancies between language versions of these Terms and Conditions, the Polish version shall prevail.
8. An integral part of these Terms and Conditions is:
 1. Annex No. 1 – Information clause on the processing of personal data.

ANNEX NO. 1

INFORMATION CLAUSE REGARDING THE PROCESSING OF PERSONAL DATA IN CONNECTION WITH PARTICIPATION IN LSOS

Basic Information

1. The Controller of Participants' personal data is the Organizer, i.e. the Klaster LifeScience Kraków Foundation, with its registered office at ul. Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków, entered in the Register of Entrepreneurs maintained by the District Court for Kraków – Śródmieście in Kraków, 9th Commercial Division of the National Court Register under number KRS 0000458418, NIP 6762464304, REGON 122838510.
2. Contact with the Organizer is possible:
 - a. by post to the following address: ul. Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków
 - b. electronically at: rodo@lifescience.pl

Purposes and Legal Bases of Processing

Participants' personal data shall be processed for the following purposes:

- a. to take the necessary steps prior to entering into the Agreement on the provision of electronic services between the Participant and the Organizer, as well as the Agreement on participation in LSOS between the Organizer and the Participant, and further performance of such agreements, including the handling of complaints, pursuant to Article 6(1)(b) GDPR;
- b. to comply with the legal obligations of the Controller in connection with tasks relating to ensuring architectural, informational-communication, and digital accessibility for persons with special needs, including handling requests for accessibility, pursuant to Article 6(1)(c) GDPR and Article 9(2)(b) GDPR in connection with Article 30 of the Act of 19 July 2019 on Ensuring Accessibility for Persons with Special Needs and Article 18 of the Act of 4 April 2019 on Digital Accessibility of Public Entities' Websites and Mobile Applications;
- c. to comply with obligations relating to payment processing for participation in the conference, accounting, and financial reporting, in connection with legal obligations of the Controller (e.g., tax or accounting laws), pursuant to Article 6(1)(c) GDPR;
- d. for other purposes arising from the legitimate interests of the Controller, in particular for:
 - use of the Participant's image in accordance with the rules set forth in §10 of the Terms and Conditions
 - conducting statistical measurements,
 - carrying out direct marketing of the Controller's own products and services,
 - communication with the Participant,
 - establishment, exercise, or defence of legal claims between the Organizer(s) and the Participant,

pursuant to Article 6(1)(f) GDPR.

Requirement/Voluntary Provision of Data

Providing personal data is a condition for registration and participation in the Event.

Data Retention Period

The period of data processing shall be determined on the basis of the purpose of processing. The processing period may result from statutory provisions where they form the basis of processing. Where processing is based on a legitimate interest, data shall be processed for the period necessary to pursue that interest or until an effective objection is lodged. Where processing is necessary for the conclusion and performance of an agreement, data shall be processed until its termination and expiry of the period for pursuing or defending claims. Where processing is based on consent, data shall be processed until its withdrawal. The data subject may withdraw consent at any time, without affecting the lawfulness of processing carried out on the basis of consent before its withdrawal.

Recipients of Personal Data

Your personal data may be disclosed to:

- entities supporting us in organizing the Event, such as advisers, external law firms, providers of technical support, banks, postal and courier operators, entities responsible for handling e-mail and website maintenance, and other entities providing technical infrastructure for the Event, on the basis of appropriate agreements;
- state authorities or other entities entitled under applicable law.

Rights of Data Subjects

Each Event Participant whose personal data is processed by the Controller in connection with the organization of the Event, under the principles set out in these Terms and Conditions, shall have the right to request:

- access to his/her personal data and to obtain a copy thereof,
- rectification of his/her personal data,
- restriction of processing of his/her personal data,
- erasure of personal data,
- objection to the processing of his/her personal data based on Article 6(1)(f) GDPR.

The Participant shall have the right to lodge a complaint regarding the processing of his or her personal data with the supervisory authority, i.e. the President of the Personal Data Protection Office (PUODO).

Automated Decision-Making and Data Transfers to Third Countries

Participants' personal data shall not be subject to automated decision-making, including profiling, nor shall they be transferred to international organizations or third countries.